

Die Stiftung Entwicklung und Frieden (sef:) ist eine überparteiliche und gemeinnützige Stiftung, die 1986 auf Initiative von Willy Brandt gegründet wurde. Sie versteht sich als ein international ausgerichtetes Forum für das gemeinsame freie und kreative Nachdenken über die komplexen Herausforderungen der Globalisierung sowie über drängende Fragen von Frieden und Entwicklung.

Die Stiftung Entwicklung und Frieden sucht ab 1. Februar 2019 eine
Wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelor-Abschluss (7 Wochenstunden)

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Unterstützung bei der organisatorischen Vorbereitung von sef: Veranstaltungen (u.a. Zusammenstellen und Korrekturlesen von Kurzbiografien der ReferentInnen / Erstellen von Reisebeschreibungen / Korrekturlesen von Teilnehmer-Listen)
- Unterstützung bei der Betreuung von ReferentInnen bei sef: Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Datenrecherche und der Aktualisierung der sef: Datenbank
- Unterstützung beim Layouten von Publikationen und Programmen
- Unterstützung bei der inhaltlichen Recherche für Projekte

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Bachelorstudium, idealerweise mit thematischem Bezug zur sef:
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache und Rechtschreibung,
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- sichere Beherrschung der gängigen Microsoft-Office-Programme,
- Kenntnisse in InDesign sind von Vorteil,
- Bereitschaft zu flexiblem und selbständigem Arbeiten in einem kleinen Team.

Die Vergütung beträgt EUR 12,50/Stunde.

Ihre Kurz-Bewerbung, bestehend aus Motivationsschreiben und tabellarischem Lebenslauf, richten Sie bitte bis 24. Januar 2019 **ausschließlich** per E-Mail an:

Gerhard Süß-Jung E-Mail: jung@sef-bonn.org, Tel. 0228/9592514

Stiftung Entwicklung und Frieden (sef:), Dechenstraße 2, 53115 Bonn