



## Stellenausschreibung

Die Stiftung Entwicklung und Frieden (SEF) ist eine überparteiliche und gemeinnützige Stiftung, die 1986 auf Initiative von Willy Brandt gegründet wurde. Sie versteht sich als ein Motor des deutschen und internationalen Diskurses über die politische und soziale Gestaltung der Globalisierung – kurz „Global Governance“. Ihr Ziel ist eine menschenwürdige und nachhaltige Entwicklung weltweit durch die Befriedung der internationalen Beziehungen und die Zivilisierung innergesellschaftlicher Konflikte sowie durch soziale Gerechtigkeit. Mit ihren Publikationen und internationalen Veranstaltungen wirkt die Stiftung an der Schnittstelle von Politik, Wissenschaft, Wirtschaft und Zivilgesellschaft.

Die Stiftung Entwicklung und Frieden sucht zum 1. Februar 2009 (oder später) eine/einen  
**Wissenschaftliche Referentin bzw. Wissenschaftlichen Referenten (100%)**

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Konzipierung von SEF-Veranstaltungsreihen und Publikationen,
- inhaltliche Planung von internationalen Veranstaltungen, Mitwirkung bei der Veranstaltungsorganisation und bei der Nachbereitung,
- Konzeption, Lektorat und Redaktion von SEF-Publikationen und Koordinierung des Produktionsablaufs,
- Verfassen des elektronischen Newsletters einschließlich der Pflege der Mailing-Liste.

Wir erwarten

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einem einschlägigen Fachgebiet,
- analytische wissenschaftliche Fähigkeiten und konzeptionelle Kreativität, verbunden mit einem Verständnis für die Möglichkeiten und Grenzen von Politik,
- gute Kenntnisse der aktuellen entwicklungs- und friedenspolitischen Debatten,
- herausragende inhaltliche Kenntnisse in zumindest einem der folgenden aktuellen Arbeitsgebiete der SEF: „Global und Regional Governance“, „Migration, Urbanisierung und Entwicklung“, „Nachhaltige Entwicklung“,
- präzises Formulieren sowie sichere Beherrschung der deutschen Sprache und Rechtschreibung,
- ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind willkommen,
- sichere Beherrschung der gängigen Microsoft Office-Programme,
- Bereitschaft zu überdurchschnittlichem Engagement sowie zu flexiblem und selbständigem Arbeiten in einem kleinen Team,
- Erfahrung in Veranstaltungsplanung und/oder bei Lektorat/Redaktion ist hilfreich.

Die Stelle wird in Anlehnung an TV-L EG 13 vergütet.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis 15. Dezember 2008 schriftlich oder per E-mail an:

Dr. Michèle Roth  
Stiftung Entwicklung und Frieden  
Dechenstraße 2, 53115 Bonn  
E-mail: roth@sef-bonn.org